



Krajevna skupnost Trebnje
Rimska cesta 33, SI-8210 Trebnje, Slovenija
E infoa@kstrebnje.si, W kstrebnje.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»REDNO VZDRŽEVANJE ŠPORTNEGA IGRIŠČA CVIBLJE, VEČNAMENSKEGA ŠPORTNEGA IGRIŠČA PRI DSO, REKREATIVNEGA PARKA JURČKOV GOZD IN OTROŠKEGA IGRIŠČA KOLODVOR V TREBNJEM«

po postopku naročila male vrednosti
(47. člen Zakona o javnem naročanju)

Trebnje, 20. januar 2026



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22- odl. US in 100/22-ZNUZSZS; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) in na podlagi obvestila o javnem naročilu Krajevna skupnost Trebnje, Rimska cesta 33, 8210 Trebnje (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za javno naročilo »**Redno vzdrževanje športnega igrišča Cviblje, večnamenskega športnega igrišča pri DSO, rekreativnega parka Jurčkov gozd in otroškega igrišča Kolodvor v Trebnjem**«. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je brezplačno dostopna na spletni strani naročnika.

1.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv: KRAJEVNA SKUPNOST TREBNJE

Naslov: Rimska cesta 33, 8210 Trebnje

Internetni naslov: <http://www.kstrebnje.si>

Zakoniti zastopnik naročnika: Dejan Smuk

Kontaktna oseba naročnika: Dejan Smuk

Elektronski kontakt: info@kstrebnje.si

Telefonski kontakt: 041495222

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije. Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko elektronskega naslova naročnika.

1.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: »Redno vzdrževanje športnega igrišča Cviblje, večnamenskega športnega igrišča pri DSO, rekreativnega parka Jurčkov gozd in otroškega igrišča Kolodvor v Trebnjem«.

Vrsta postopka javnega naročila: Javno naročilo bo izvedeno po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za izvedbo javnega naročila.

Vrsta javnega naročila: Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo storitev.

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila je redno vzdrževanje športnega igrišča Cviblje, večnamenskega športnega igrišča pri DSO, rekreativnega parka Jurčkov gozd in otroškega igrišča Kolodvor v Trebnjem.

Trajanje javnega naročila: Okvirni sporazum za vzdrževanje se bo sklenil za obdobje od 01.02.2026 do konca koledarskega leta 2026.

Naročnik si pridružijo pravico, da v primeru spremembe načina upravljanja objekta in površin, lahko predčasno prekine okvirni sporazum z odpovednim rokom dveh (2) mesecev.



Razdelitev na sklope: Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variante: Variantne ponudbe niso dopustne.

Rok za oddajo ponudb je: 31. 1. 2026 do 12.00 ure preko elektronskega naslova KS Trebnje – info@kstrebnje.si.

Veljavnost ponudbe: najmanj 60 dni od datuma odpiranja ponudb.

KRAJEVNA SKUPNOST TREBNJE
Dejan Smuk, predsednik



2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z:

- Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22- odl. US in 100/22-ZNUZSZS; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFis 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20; v nadaljevanju: ZJF),
- Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB, 158/20 in 3/22-ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK),
- Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE; v nadaljevanju: ZDDV-1),
- Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/07-UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21),
- vse ostale veljavne zakonodaje, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja predmetno področje.

2.1.1. PODATKI O LASTNIŠTVU

Na podlagi 6. odstavka 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik najkasneje pred sklenitvijo pogodbe oz. okvirnega sporazuma naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13-odl.US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19-ZposS, 158/20-ZIntPK-C, 18/21) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

2.1.2. OMEJITVE POSLOVANJA

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.



Na podlagi 5. odstavka 35. člena ZIntPK morajo ponudniki v postopku javnega naročila podati pisno izjavo o tem, da ponudnik kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem, ki pri naročniku opravlja funkcijo in po njegovem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarjev na način, da so slednji pri poslovnem subjektu udeleženi kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalnem deležu.

2.2. PONUDBA

2.2.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo vsi v kazalu in besedilu naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kandidati morajo predložiti:

1. OBRAZEC ŠT. 1 PONUDBA
2. OBRAZEC ŠT. 2 KROVNA IZJAVA
3. OBRAZEC ŠT. 3 IZJAVA O RAZPOLAGANJU S TEHNIČNO OPREMO
4. OBRAZEC ŠT. 4 IZJAVA V SKLADU S 1. ODSTAVKOM 35. ČLENA ZIntPK
5. OBRAZEC ŠT. 5 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
6. OBRAZEC ŠT. 6 – VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA REDNO VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE ŠPT
7. Drugi dokumenti, v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki le te ali dodatnimi pojasnili zahtevana dodatna dokumentacija.

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazcev ali kot to izhaja iz njihovega besedila. Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti po elektronski pošti na naslov info@kstrebnje.si.

2.2.2. JEZIK V PONUDBI

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

2.2.3. SKUPNA PONUDBA

Skupine gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerji) ne morejo predložiti skupne ponudbe.

2.2.4. POJASNILA, VPRAŠANJA IN DODATNE INFORMACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko elektronskega naslova info@kstrebnje.si. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo po elektronski pošti zastavljeno najkasneje do vključno **28. 1. 2026 do 12.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.



Vsa vprašanja in odgovori, ki so objavljeni na portalu javnih naročil, postanejo del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni. Vsaka taka sprememba ali dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko Portala javnih naročil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil in na svoji spletni strani v obliki novega čistopisa razpisne dokumentacije z dne, ... itd., ki bo objavljena poleg prvotne razpisne dokumentacije. Čistopis razpisne dokumentacije z najnovejšim datumom, ki bo najbližje roku za oddajo javnih naročil, bo vseboval vse morebitne spremembe. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.2.5. ODDAJA PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme po elektronski pošti na naslov info@kstrebnje.si najkasneje do **31. 1. 2026 do 12.00 ure**.

2.2.6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 31.1.2026 ob 12.05 v prostorih KS Trebnje, Rimska cesta 33, 8210 Trebnje.

2.2.7. VELJAVNOST PONUDBE

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb. Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se bo takšna ponudba zavrnila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe.

2.3. TRAJANJE NAROČILA

Naročilo velja do konca koledarskega leta 2026 in prične veljati od podpisa sporazuma.

Naročnik si pridruži pravico, da v primeru spremembe načina upravljanja objekta in površin, lahko predčasno prekine okvirni sporazum z odpovednim rokom dveh (2) mesecev.

2.4. MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki pomeni, najnižjo ponudbeno ceno za celoten obseg javnega naročila v EUR z vključenim davkom na dodano vrednost in vsemi popusti.



V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov oddala dopustno in vrednostno enako ponudbo v merilu za izbor, bo naročnik izbral ponudnika, ki je prej oddal ponudbo po elektronski pošti.

2.5. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena je fiksna in velja ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Cene v ponudbenem predračunu se vpisuje na dve decimalni mesti.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Ponudbeni predračun zajema obseg pogodbenih del za obdobje do konca koledarskega leta 2026.

2.6. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v desetih (10) delovnih dneh:

- od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe,
- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži v skladu s 24. členom ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v skladu z 8. točko prvega odstavka 15. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.



3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

3.1. OBRAZEC ŠT. 1

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

PONUDBA, št. _____

Na osnovi povabila za javno naročilo »Redno vzdrževanje športnega igrišča Cviblje, večnamenskega športnega igrišča pri DSO, rekreativnega parka Jurčkov gozd in otroškega igrišča Kolodvor v Trebnjem« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. PONUDBENA CENA (USTREZNO OZNAČITE):

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo znaša vrednost naše ponudbe za izvedbo javnega naročila »Redno vzdrževanje športnega igrišča Cviblje, večnamenskega športnega igrišča pri DSO in otroškega igrišča Kolodvor v Trebnjem«:

Ponudbena vrednost del v EUR brez DDV	
Popust v %	
Skupna ponudbena vrednost del v EUR brez DDV (z vključenim popustom)	
DDV v EUR	
SKUPNA KONČNA PONUDBENA CENA DEL V EUR Z DDV	

PRILOGA: Popis del s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami je sestavni del predračuna.

Ponudnik temu obrazcu obvezno predloži izpolnjen dokument »Popis del«.

Cene v obrazcu se navedejo v EUR, zaokrožene na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik pri postavkah, pri katerih ponudbena cena zajema skupno ceno dela in materiala, navede kolikšen del ponudbene cene (v %) predstavlja cena za izvedeno delo.

Popis del obsega okvirne količine izvedenih storitev za obdobje enega leta.



II. VELJAVNOSTI PONUDBE

Ponudba velja najmanj 60 dni od dneva odpiranja ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izključitev ponudbe.

III. PODATKI O PONUDNIKU

Kontaktna oseba:	
E-pošta:	
Telefon:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številke transakcijskih računov:	
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____



(žig in podpis)

3.2. OBRAZEC ŠT. 2

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

KROVNA IZJAVA

Izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »**Redno vzdrževanje športnega igrišča Cvibljje, večnamenskega športnega igrišča pri DSO, rekreativnega parka Jurčkov gozd in otroškega igrišča Kolodvor v Trebnjem**«, ki je bil objavljen na spletni strani KS Trebnje,
- smo ob izdelavi ponudbe natančno pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter smo naročnika pisno opozorili na ugotovljene pomanjkljivosti ter v zvezi s tem v primeru kakršnihkoli nejasnosti od njega zahtevali pisna navodila,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca okvirnega sporazuma,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in priložili resnične listine ter da navedeni podatki in priložene listine (originali ali kopije) ustrezajo dejanskemu stanju,
- da v primeru, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v primeru naročnikovega odstopa od izvedbe javnega naročila, od naročnika ne bomo zahtevali nobenega povračila stroškov ali povrnitve morebitne škode,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost ter morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



3.3. OBRAZEC ŠT. 3

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo v okviru javnega naročila »**Redno vzdrževanje športnega igrišča Cviblje, večnamenskega športnega igrišča pri DSO, rekreativnega parka Jurčkov gozd in otroškega igrišča Kolodvor v Trebnjem**«, ves čas trajanja razpolagali z naslednjo tehnično opremo oziroma stroji:

- traktor namenjen za vzdrževanje in pluženje igrišč,
- delovna prikolica,
- ročna kosilnica,
- kosilnica na nitko »laksarca«,
- industrijski pihalnik,
- tlačni čistilec,
- čistilni stroj za čiščenje talnih površin,
- ostali pripomočki in sredstva za čiščenje zunanjih površin iz umetne mase,
- ročno in ostalo orodje za vzdrževanje objektov.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



3.4. OBRAZEC ŠT. 4

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

IZJAVA

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da poslovni subjekt _____
(NAVEDBA POSLOVNEGA SUBJEKTA¹)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20 in 3/22-ZDeb; ZIntPK).

Datum: _____

Podpis: _____
(žig in podpis)

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹ Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.



3.5. OBRAZEC ŠT. 5

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

V skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22 -ZDeb) podajam naslednjo izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

ponudnik (pravna oseba, podjetnik, društvo,...):	
sedež ponudnika	
matična / davčna številka	

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označiti): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

A. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov*:

ime in priimek	naslov prebivališča	delež lastništva v %	tihi družbenik* (da/ne; če da, navedite nosilca tihe družbe

B. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

naziv pravne osebe	sedež pravne osebe	matična / davčna številka	delež lastništva v %	pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (da/ne)



Pri čemer so pravne osebe pod B. v lasti naslednjih fizičnih oseb:

ime in priimek	naslov prebivališča	delež lastništva v %	tihi družbenik* (da/ne; če da, navedite nosilca tihe družbe

C. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom:

naziv pravne osebe	sedež pravne osebe	matična / davčna številka	način povezave

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na teh podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika takoj obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Opomba: *Navedba o tihih družbenikih velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe ostaja.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____
(žig in podpis)



3.6. OBRAZEC ŠT. 6 – vzorec

NAROČNIK: **Krajevna skupnost Trebnje, Rimska cesta 33, 8210 Trebnje**, ki jo zastopa predsednik Dejan Smuk, davčna številka: 44922655, matična številka: 5019290000

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa _____,
matična številka: _____, davčna številka: _____,
poslovni računi: _____

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM

**za redno vzdrževanje športnega igrišča Cviblje, večnamenskega igrišča pri DSO,
rekreativnega parka Jurčkov gozd in otroškega igrišča Kolodvor v Trebnjem**

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za oddajo javnega naročila »Redno vzdrževanje in čiščenje Športnega parka Trebnje« izvedel postopek javnega naročila v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22- odl. US in 100/22-ZNUZSZS; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), ki je bil dne _____ objavljen na Portalu javnih naročil, pod številko objave _____ (v nadaljevanju: javno naročilo);
- javno naročilo je bilo izvedeno v skladu s 47. členim ZJN-3, po postopku naročila male vrednosti v skladu s šesto točko 48. člena ZJN-3,
- je naročnik dne _____ izdal Odločitev o oddaji javnega naročila, št. _____, s katero je naročnik izvajalcu oddal predmetno javno naročilo po ponudbi št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma;
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. _____ z dne _____ predstavlja osnovo za tolmačenje predmetnega okvirnega sporazuma.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je redno vzdrževanje športnega igrišča Cviblje, večnamenskega športnega igrišča pri DSO, rekreativnega parka Jurčkov gozd in otroškega igrišča Kolodvor v Trebnjem (v nadaljevanju: igrišče).

Vzdrževanje igrišča, se razdeli na naslednje segmente:



Vzdrževanje športnega igrišča Cviblje

- vzdrževanje skupnih objektov športnega centra Cviblje brez nogometnega igrišča (za katerega po drugem razpisu izbere vzdrževalca Občina Trebnje), vključujoč dve garderobi (pohištvo, okna z roletami, vrata, žarnice), sanitarne prostore v garderobah, sanitarne prostore za službeno osebje, sanitarne prostore za obiskovalce (pipe, tuši, pisoarji, umivalniki, bojlerji, okna z roletami, vrata, žarnice), prostor za delegata (okna z roletami, vrata, žarnice), prostor za sodnike (okna z roletami, vrata, žarnice), skupni prostor v prvem nadstropju (okna z roletami, vrata, žarnice), vzdrževanje klopi, vzdrževanje zelenja znotraj območja, ki je predmet tega razpisa, vzdrževanje infrastrukture semaforja in razglasa, manjša vzdrževalna dela na tribunah

Celotna površina za vzdrževanje znaša cca. 1.240m² (priloga1).

Vzdrževanje večnamenskega športnega igrišča pri DSO

- vzdrževanje večnamenskega športnega igrišča z umetno maso, vzdrževanje golov in mrež ter košev in mrež, vzdrževanje odbojne ograje, vzdrževanje malih golov in mrež, vzdrževanje lovilnih mrež, vzdrževanje stranskih vhodnih vrat za na igrišče z vsemi zatiči, vzdrževanje mavričnega otroškega igrišča, vzdrževanje umetne mase in umetne trave okrog obeh igrišč, vzdrževanje lesene tribune, vzdrževanje klopi, vzdrževanje zelenja in drevnin ter grmovnic znotraj območja, ki je predmet tega razpisa

Celotna površina za vzdrževanje znaša cca. 920m² (priloga2).

Vzdrževanje rekreativnega parka Jurčkov gozd

- vzdrževanje vseh igral na otroškem igrišču, ki je predmet tega razpisa, vzdrževanje panelne ograje okrog parka

Celotna površina za vzdrževanje znaša 9.811m² (priloga3).

Vzdrževanje otroškega igrišča Kolodvor

- vzdrževanje vseh igral na otroškem igrišču, ki je predmet tega razpisa

Celotna površina za vzdrževanje znaša cca. 280m² (priloga4).

Vzdrževanje igrišča se izvaja na osnovi tekočih potreb in zahtev naročnika, s katerim se zagotovi osnovno vzdrževanje in izgled.

Terminski plan izvedbe posameznih del vzdrževanja mora izvajalec predhodno uskladiti z odgovorno osebo naročnika, glede na izvajanje dejavnosti na igrišču.

Poročilo izvedbenih del (vrsta, pogostost, obseg) po posameznem mesecu mora izvajalec elektronsko posredovati pooblaščenim osebam naročnika najkasneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik poročilo izvedenih del pregleda in pisno potrdi v roku 7. dneh od prejema. V kolikor naročnik izvajalcu v navedenem roku elektronsko ne posreduje potrjenega poročila (s podpisom pooblaščenih oseb naročnika in žigom naročnika) ali prosi za dopolnitev, se šteje, da je poročilo potrjeno.

Okvirni obseg, vrsta in pogostost del vzdrževanja so določeni v Prilogi 2, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti potreb po opravljenih delih in storitvah, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Dela in storitve, ki bi presežala predviden letni obseg oziroma število ponovitev, določenih v Prilogi 2, zaradi nepredvidljivih situacij, kot so npr. vremenske razmere, se lahko izvedejo, vendar le po predhodni potrditvi naročnika in v okviru finančnih sredstev na postavki nepredvidenih del.

Izvajalec bo dela in storitve iz prejšnjega odstavka izvajal ekonomično, s skrbnostjo dobrega gospodarja na osnovi potreb, po manjšem ali dodatnem obsegu, izvajanja vzdrževanja in čiščenja športnega objekta in površin podal v potrditev predlog z obrazložitvijo naročniku. Izvajalec je dolžan vzdrževanje in čiščenje



po tem okvirnem sporazumu opravljati pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, tehničnimi navodili, zahtevami in postopki.

IZVEDBA IN OBMOČJE IZVAJANJA

3. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbeno dela opravljal pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter po navodilih naročnika. Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

Naročnik oziroma od njega pooblaščen oseb pa bo opravljala kontrolo oz. nadzor, napovedano ali nenapovedano, opravljenih del in kontrolo nad količinami in kakovostjo porabljenega materiala.

Izvajalec bo dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci. Če naročnik oz. njegov pooblaščenec ugotovi nekvalitetno ali nepravilno izvajanje del, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitev takih del do zagotovitve pogojev za pravilno in kvalitetno delo.

VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas do konca koledarskega leta 2026 in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank sporazuma.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Vrednost okvirnega sporazuma za leto 2025 znaša: 900 EUR plus DDV na mesec.

NADZOR NAD IZVAJANJEM

6. člen

Pooblaščen predstavnik oziroma skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je Dejan Smuk, (e-naslov: dejan.smuk@gmail.com, telefon: 041 495 222.

Pooblaščen predstavnik oziroma skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca je _____.

Izvajalec mora v skladu z okvirnim sporazumom posredovati pooblaščenemu predstavniku dokumentacijo o izvedenih delih in sodelovati z njim pri morebitnem terenskem ogledu opravljenih del.

Izvajalec je dolžan naročniku sporočiti vsako spremembo mehanizacije in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo, ki so navedeni v ponudbi, ki je priloga tega okvirnega sporazuma.



Naročnik lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem del pooblasti tudi druge organizacije ali službe.

Naročnik oz. pooblaščen oseba naročnika bo sproti preverjala kvaliteto in obseg izvedbe storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Nadzor opravljenih del in kontrolo nad količinami in kakovostjo porabljenega materiala se lahko izvede, napovedano ali nenapovedano, na površinah, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik oz. pooblaščen oseba naročnika je dolžna vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu pisno po elektronski pošti. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času, ki ga določi naročnik.

Izvajalec je dolžan pisno poročati naročniku o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje dejavnosti na način, določen v tem okvirnem sporazumu in v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

POGODBENA KAZEN

7. člen

Izvajalec je v vseh primerih zamude rokov izpolnitve svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu ali v primeru neizpolnitve svoje obveznosti v skladu s povprečnimi standardi, ki so uveljavljeni v dejavnosti izvajalca, in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen, in sicer v višini 0,3 % od ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV za vsak dan zamude, oziroma za vsak dan, dokler izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu s povprečnimi standardi, ki so uveljavljeni v dejavnosti izvajalca. Skupna višina vseh pogodbenih kazni ne sme preseči 5 % celotne vrednosti okvirnega sporazuma. V primeru preseganja te vrednosti je naročnik upravičen okvirni sporazum prekiniti in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PLAČILA

8. člen

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da morajo biti vsi računi izstavljeni v e-obliki.

Dela se izvajajo po cenah iz ponudbe. Cene iz ponudbe so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja okvirnega sporazuma. Morebitna presežna in dodatna dela, ki niso zajeta v tem okvirnem sporazumu mora predhodno odobriti naročnik in izvesti ustrezen postopek.

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve po zaključku opravljene storitve izstavil račun s specifikacijo opravljenih del, ki je sestavni del računa. Podlaga za izplačilo je s strani naročnika potrjen račun, ki izkazuje in utemeljuje stroške. Iz računa mora biti jasno razvidno in specificirano, kolikšen del znaša posamezna storitev vzdrževanja.

Računi izvajalca del se morajo sklicevati na številko okvirnega sporazuma, na podlagi katere se izstavljajo. V kolikor se naročnik z računom ne strinja, ga je v roku 8 dni od prejema na svoj naslov, dolžan pisno zavrnil.



Naročnik bo opravljene storitve plačeval s proračunske postavke 916024 – Upravljanje in tekoče vzdrževanje objektov za rekreacijo, konto 40250301 – Tekoče vzdrževanje drugih objektov-objekti za rekreacijo.

Naročnik bo posamezno potrjeno situacijo poravnal v 30 dneh po prejemu pravilno izdanega dokumenta oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v ZIPRS2324, z nakazilom na poslovni račun izvajalca št. _____, odprt pri _____. Na vsakem dokumentu mora biti navedena številka tega okvirnega sporazuma.

Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo. Če plačilo zapade na dela prost dan, bo izvedba plačila prvi naslednji delovni dan, ki sledi roku zapadlosti. V primeru zamude plačila lahko izvajalec oz. partner ali podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo, zahteva zakonite zamudne obresti.

OBVEZNOSTI STRANK SPORAZUMA

9. člen

Obveznosti naročnika:

- izvajalcu pravočasno dati na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izvedbo storitve;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- plačeval naročeno storitve v dogovorjenih rokih.

10. člen

Izvajalec mora ves čas izvajanja redne pogodbene obveznosti po tem okvirnem sporazumu zagotavljati minimalne statusno-pravne, kadrovske, tehnične (ki vključuje tudi vso potrebno mehanizacijo za izvajanje prevzetih del), organizacijske in ekonomske pogoje, ki jih je izpolnil v svoji ponudbi, s katero je sodeloval za izvajanje predmetnega javnega naročila. V nasprotnem primeru je to krivdni razlog, da lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma.

11. člen

Obveznosti izvajalca:

- zagotovi nemoteno, zanesljivo in kvalitetno izvajanje vzdrževalnih del oziroma storitev,
- dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde in normative za opravljanje teh del oziroma storitev,
- izvajanje dejavnosti stalno prilagaja sodobnim standardom,
- spoštuje predpise, ki urejajo to področje,
- najkasneje mesec pred iztekom tekočega koledarskega leta izdela letno poročilo o stanju igrišč in zunanjih površin,
- omogoča strokovni ter finančni nadzor (nadzor nad namensko rabo sredstev, prejetih po tem okvirnem sporazumu) in nadzor nad kakovostjo in zakonitostjo dela ter da za izvajanje strokovnega nadzora omogoči materialno tehnično podporo,
- izvaja več in dodatna dela izven tega okvirnega sporazuma, ki mu jih naloži naročnik, če tako narekuje javna korist, po cenah iz ponudbe,



- specifikacijam nepredvidenih opravljenih del po potrebi priloži poročilo s fotodokumentacijo, iz katerega je razviden obseg opravljenih del na objektih in površinah, katerih vzdrževanje je predmet tega okvirnega sporazuma,
- da ima zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti;
- po potrebi zagotovitev prisotnosti osebe na objektu izven poslovnega časa z odzivnim rokom 2 uri,
- obvešča naročnika o morebitnih tehničnih težavah na objektu,
- skrbi za red in čistočo, dvakrat letno pa izvede tudi generalno čiščenje;
- sodeluje pri inšpekcijskih pregledih,
- podaja predloge za racionalno in kakovostno izvedbo posamezne storitve,
- bo storitve po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi zato zahteval posebna denarna nadomestila,
- bo naročnika opozoril na okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje storitev, ki so predmet tega sporazuma,
- bo za vsako spremembo pri izvajanju storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika,
- bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev,
- bo ščitil interese naročnika.

KAKOVOST IN REKLAMACIJE

12. člen

Vse izvedene storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak, ki lahko izhajajo iz opravljanja storitev oz. del, ki so predmet okvirnega sporazuma, skladno z določili veljavnih predpisov. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Reklamacije bo naročnik izvajalcu podal pisno takoj po opravljeni storitvi. Napake mora izvajalec odpraviti v roku, ki ga dogovori z naročnikom. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški in stroški za povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

SPREMEMBA OKVIRNEGA SPORAZUMA

13. člen

Okvirni sporazum se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih dopušča 95. člen ZJN-3. V navedenem primeru se sklene aneks k okvirnem sporazumu.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

14. člen

Naročnik lahko brez odpovednega roka prekine okvirni sporazum zaradi naslednjih razlogov:

- neaktivnosti izvajalca ob povpraševanju,



- neutemeljene zavrnitve naročila s strani izvajalca, odstopanja od naročenega načina izvedbe ali zaradi nekvalitetno oz. nepravilno opravljenih storitev,
- zamude izvajalca ali napak v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla,
- če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja zaradi spremenjenih okoliščin.

Prav tako ima naročnik izrecno pravico odstopiti od okvirnega sporazuma v primeru, da izvajalec da ne izpolnjuje drugih pogodbenih obveznosti predvidenih v tem okvirnem sporazumu.

Naročnik si pridruži pravico, da v primeru spremembe načina upravljanja objekta in površin, lahko predčasno prekine okvirni sporazum z odpovednim rokom dveh (2) mesecev. Odpovedni rok prične teči z dnem, ko je nasprotna stranka prejela obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma.

Katerakoli od strank lahko brez posebnega razloga pisno odstopi od tega okvirnega sporazuma z odpovednim rokom dveh (2) mesecev. Odpovedni rok prične teči z dnem, ko je nasprotna stranka prejela obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma.

VIŠJA SILA

15. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti.

Pogodbeni stranki je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v 2 delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od strank okvirnega sporazuma ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti, če je razlog višja sila.

REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Stranki okvirnega sporazuma si bosta prizadevali morebitne nesporazume primarno reševati z medsebojnim dogovarjanjem. Če dogovor ne bi bil mogoč, se zadeva preda v reševanje stvarno in krajevno pristojnemu sodišču.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da ima v primeru spora najvišjo moč za presojanje ta okvirni sporazum in z njim povezana dokumentacija javnega naročila, šele nato pa OZ in drugi prisilni predpisi.

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se vse obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen



Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

18. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK).

V skladu s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Prepoved iz 1. odstavka 35. člena ZIntPK velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Na podlagi 36. člena ZIntPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike.

Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

RAZVEZNI POGOJ

19. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno



in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta okvirni sporazum zavezuje vse pravne naslednike pogodbenih strank nerazdelno, tudi v primeru statusnih sprememb.

21. člen

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da izvajalec svojih terjatev do naročnika, ki bodo nastale na podlagi tega okvirnega sporazuma, ne sme prenesti na tretje osebe brez izrecnega soglasja naročnika, ki mora biti v pisni obliki.

22. člen

Vsaka sprememba obveznosti iz tega okvirnega sporazuma mora biti narejena v obliki dodatka k temu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki tega sporazuma.

23. člen

V primeru spremenjenih in nepredvidljivih okoliščin, ki bi utegnile nastati po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, bosta pogodbeni stranki urejali medsebojno razmerje po pravilih obligacijskega prava.

24. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod odločnim pogojem po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

25. člen

Ta okvirni sporazum je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec po en (1) izvod.



Številka:
Datum:
IZVAJALEC:

Številka:
Datum:
NAROČNIK:

KRAJEVNA SKUPNOST TREBNJE
Predsednik
Dejan Smuk